

**TAHUN
2022**

PERUBAHAN KEDUA PERJANJIAN KINERJA



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Jl. Dr. Cipto No. 40 Sumenep
Telp. (0328) 664526

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

PEJABAT
PIMPINAN TINGGI PRATAMA
(JPT)



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ACHMAD FAUZI, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja dimaksud tidak tercapai karena bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

BUPATI SUMENEP



ACHMAD FAUZI, S.H., M.H.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
Revisi Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah	Indeks Profesionalitas ASN	62	IKU
2	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Indeks Penilaian Sistem Merit	45	IKU
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (BKPSDM)	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (BKPSDM)	89,85 (A)	

NO.	PROGRAM	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	KET.
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp. 1.677.663.885	Rp. 1.247.481.985	APBD
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Rp. 1.073.133.570	Rp. 842.099.770	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp. 8.962.123.936	Rp. 8.648.049.203	APBD
Jumlah Anggaran		Rp. 11.712.921.391	Rp. 10.737.630.958	APBD

Sumenep, 03 November 2022


BUPATI SUMENEP
ACHMAD FAUZI, S.H., M.H.


**KERALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**
ABBUL MADJID, S.Sos., M.Si.
 Pemangku Utama Muda
 NIP. 19851108 198809 1 001

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

PEJABAT
ADMINISTRATOR
(JA)



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005


LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
SEKRETARIS BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen K-2
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5 Dokumen K-2
3	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	31 Jenis K-2
4	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Jasa K-2
5	Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Yang Dipelihara	255 unit K-2

NO.	KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4.032.650	Rp 3.901.110
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 7.960.828.481	Rp 7.619.041.992
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 236.057.528	Rp 220.492.028
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 669.327.926	Rp 629.084.132
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 91.877.351	Rp 175.169.941
JUMLAH ANGGARAN		Rp 8.962.123.936	Rp 8.648.049.203

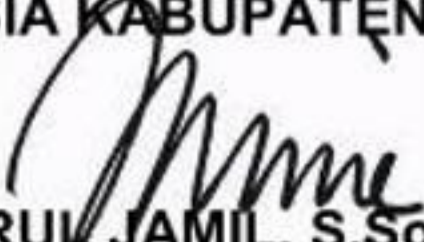
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
 DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
 MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparat	Prosentase Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	90%

NO.	KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 184.467.790	Rp 122,417,680
JUMLAH ANGGARAN		Rp 184.467.790	Rp 122,417,680

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
 KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
 APARATUR DAN PENGHARGAAN
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK PKEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Mutasi dan Promosi ASN sesuai dengan Kompetensi	Jumlah Mutasi dan Promosi ASN	1.000 ASN

NO.	KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 209.407.600	Rp 249.363.500
JUMLAH ANGGARAN		Rp 209.407.600	Rp 249.363.500

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
 MANUSIA KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
 KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas perencanaan pegawai dan sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi	Persentase Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawian	90%

NO.	KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 903.272.425	Rp 567.042.405
JUMLAH ANGGARAN		Rp 903.272.425	Rp 567.042.405

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
 MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN Yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	160 ASN
2	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	2 Dok
3	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	2 Dok

NO.	KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 380.516.070	Rp 308.658.400
2	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 31.692.760	Rp 23.002.820
3	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 1.041.440.810	Rp 819.096.950
JUMLAH ANGGARAN		Rp 1.453.649.640	Rp 1.150.758.170

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP



ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

PEJABAT
FUNGSIONAL TERTENTU
(JFT)



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P**
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**ARSIPARIS AHLI MUDA
SEKRETARIAT BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19800508 200312 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

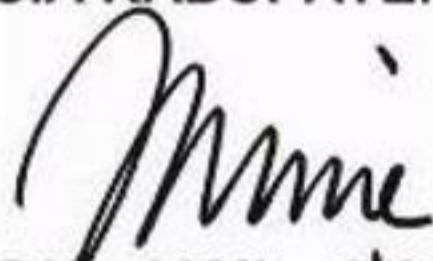
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis/item komponen instalasi listrik yang disediakan	17 Jenis
2	Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	75 Unit
3	Meningkatnya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	38 Jenis
		Jumlah makan dan minum yang disediakan	75 Orang
4	Meningkatnya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Tahun
5	Meningkatnya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	17 Jenis
6	Meningkatnya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	113 Kali
7	Meningkatnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa pengantar surat	264 Kali
8	Meningkatnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet	12 Bulan
9	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga outsourcing yang disediakan	22 Orang
10	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dikelola	13 Unit
11	Meningkatnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Bangunan Gedung Yang Dipelihara (BKPSDM dan SKD)	2 Gedung

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 35.353.900	Rp 35.171.400
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 49.951.278	Rp 59.221.278
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 68.791.850	Rp 45.508.850
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 19.267.500	Rp 19.267.500

5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	12.719.000	Rp	12.719.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	49.974.000	Rp	48.604.000
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	11.368.400	Rp	11.250.400
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	238.884.672	Rp	198.758.878
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	419.074.854	Rp	419.074.854
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	47.450.000	Rp	78.550.000
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	44.427.351	Rp	96.619.941
JUMLAH ANGGARAN		Rp	997.262.805	Rp	1.024.746.101

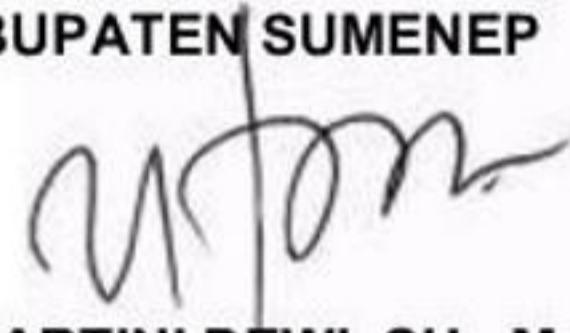
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**ARSIPARIS AHLI MUDA
SEKRETARIAT BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**



UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19800508 200312 2 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak**
Jabatan : Auditor Kepegawaian Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

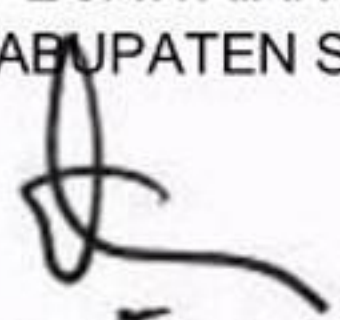
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak
Pembina
NIP. 197710312005012009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA BIDANG PKAP BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMEBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN diberikan Pembinaan Disiplin	8.756 ASN
2	Meningkatnya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	30 Kasus
3	Meningkatnya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	30 Kasus
4	Meningkatnya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah ASN yang dilakukan Evaluasi Disiplin	8.756 ASN

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pembinaan Disiplin ASN	Rp 7.443.910	Rp 5.021.300
2	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp 43.008.500	Rp 22.243.400
3	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp 13.763.100	Rp 11.060.500
4	Evaluasi Disiplin ASN	Rp 4.768.000	Rp 3.162.700
JUMLAH ANGGARAN		Rp 68.983.510	Rp 41.487.900

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
 APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
 AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak
 Pembina
 NIP. 197710312005012009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. NAHRAWI, SE., M.Si**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG
PKAP BKPSDM KAB. SUMENEP

MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19750802 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PKAP BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMEBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang dinilai dan dievaluasi	8.656 ASN
2	Meningkatnya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen hasil evaluasi disusun	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 24.791.150	Rp 16766450
2	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 38.277.000	Rp 23966350
JUMLAH ANGGARAN		Rp 63.068.150	Rp 40.732.800

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG
PKAP BKPSDM KAB. SUMENEP

MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19750802 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG PKAP
BKPSDM KAB. SUMENEP

CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850111 200901 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PKAP BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMEBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	660 ASN
2	Meningkatnya Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Tanda Jasa bagi Pegawai	150 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp 17.763.500	Rp 13.986.350
2	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp 34.652.630	Rp 26.210.630
JUMLAH ANGGARAN		Rp 52.416.130	Rp 40.196.980

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG PKAP
BKPSDM KAB. SUMENEP

CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850111 200901 2 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK PKEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG MUPRO
BKPSDM KAB. SUMENEP

RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.SI.

Penata
NIP. 19871215 200701 2 001

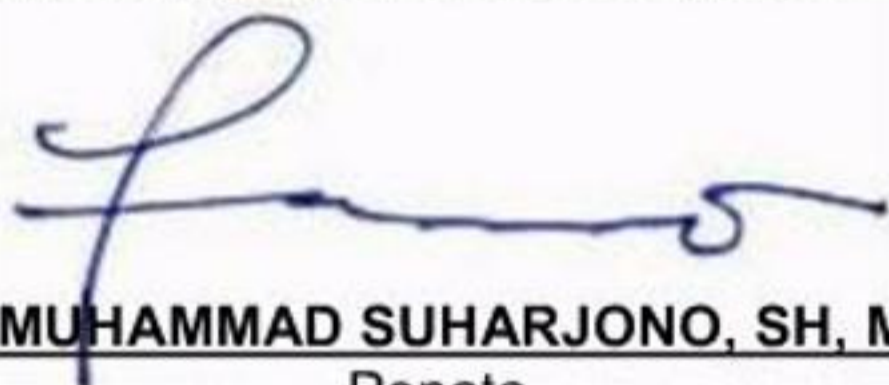
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
MUPRO BKPSDM KAB. SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN dalam Penataan, Pengelolaan, Penempatan, Pengangkatan dan Mutasi	500 ASN

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 81.132.000	Rp 138.878.250
JUMLAH ANGGARAN		Rp 81.132.000	Rp 138.878.250

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
 KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI MUDA BIDANG MUPRO
 BKPSDM KAB. SUMENEP



RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.SI.
 Penata
 NIP. 19871215 200701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK PKEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG MUPRO
BKPSDM KAB. SUMENEP

CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197512312007011026

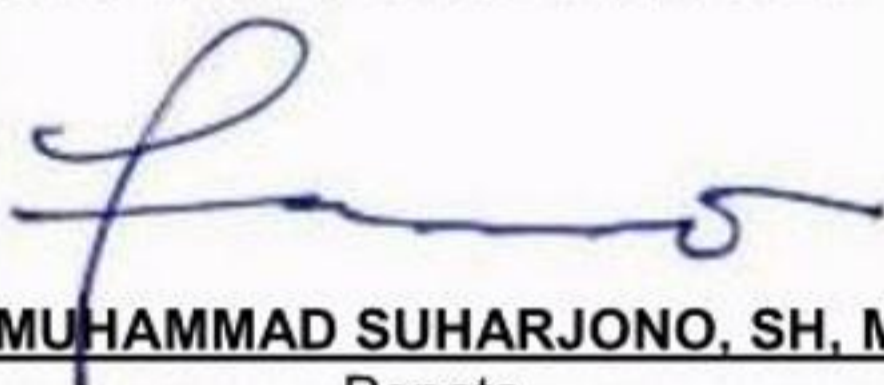
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
MUPRO BKPSDM KAB. SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terealisasi dan tepat waktu	2.600

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 43.786.500	Rp 31.657.000
JUMLAH ANGGARAN		Rp 43.786.500	Rp 31.657.000

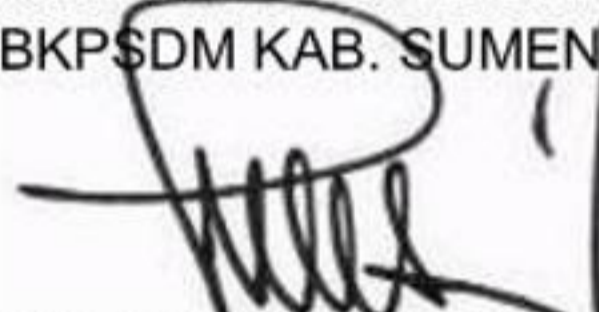
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
 KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI MUDA BIDANG MUPRO
 BKPSDM KAB. SUMENEP



CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 197512312007011026



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL CHALIS, SE**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK PKEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG MUPRO
BKPSDM KAB. SUMENEP

NURUL CHALIS, SE

Penata

NIP. 19750825 200901 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
MUPRO BKPSDM KAB. SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan karir	50 ASN

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 84.489.100	Rp 78.828.250
JUMLAH ANGGARAN		Rp 84.489.100	Rp 78.828.250

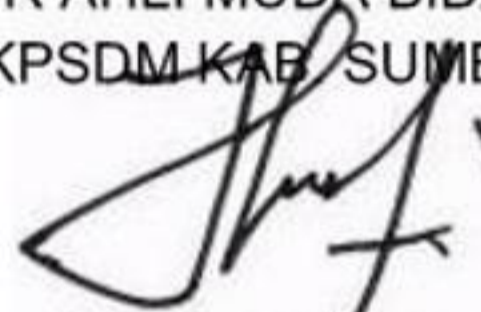
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK PKEDUA,
 KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI MUDA BIDANG MUPRO
 BKPSDM KAB. SUMENEP



NURUL CHALIS, SE
 Penata
 NIP. 19750825 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU ADI DARMAWAN, S.Kom**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


HERU ADI DARMAWAN, S.Kom

Penata

NIP. 19861006 201503 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang di update	3 Aplikasi
2	Meningkatnya Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah ASN Yang Tersedia Datanya Update dan Valid	4.500 ASN

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 53.945.000	Rp 41.723.000
2	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 55.285.000	Rp 41.792.500
JUMLAH ANGGARAN		Rp 109.230.000	Rp 83.515.500

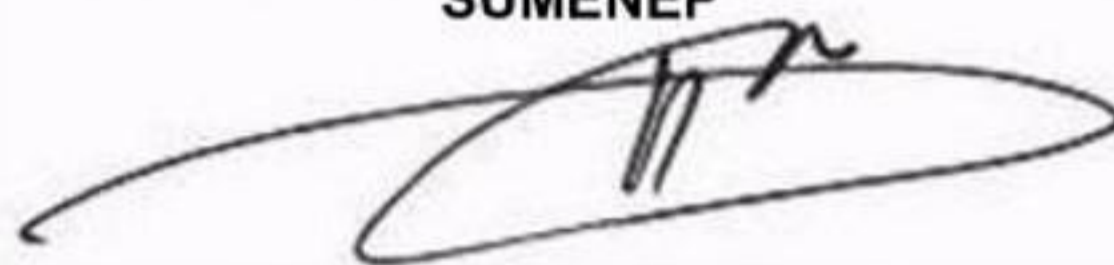
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**



Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
 BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**



HERU ADI DARMAWAN, S.Kom
 Penata
 NIP. 19861006 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRDINA KUS EKAWATI, SE**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG PPI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

FIRDINA KUS EKAWATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19791206 200501 2 022

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
PPI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Kebutuhan Formasi (CPNS dan PPPK) yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
2	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Pengadaan ASN	350 Orang
3	Meingkatkan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah ASN yang diurus administrasi pemberhentiannya	350 ASN

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp 29.003.900	Rp 22.424.170
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp 676.948.725	Rp 403.400.435
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 59.295.000	Rp 36.298.500
JUMLAH ANGGARAN		Rp 765.247.625	Rp 462.123.105

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**



Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI MUDA BIDANG PPI
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



FIRDINA KUS EKAWATI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19791206 200501 2 022



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTIWANI ZULFA, SE**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG PPI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

ASTIWANI ZULFA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19731128 200701 2 004

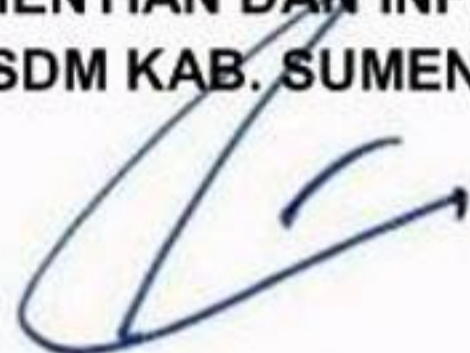
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
PPI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	40 ASN

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp 28.794.800	Rp 21.403.800
JUMLAH ANGGARAN		Rp 28.794.800	Rp 21.403.800

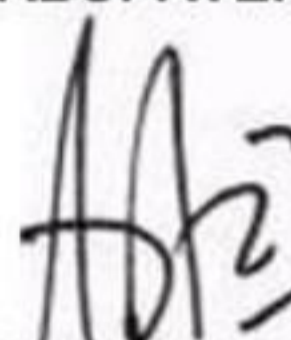
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**



Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI MUDA BIDANG PPI
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



ASTIWANI ZULFA, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19731128 200701 2 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG PKA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19811026 200901 1 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
PKA BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah ASN yang Lulus Diklat Kepemimpinan dan Latsar	74 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 752.312.000	Rp 619.501.800
JUMLAH ANGGARAN		Rp 752.312.000	Rp 619.501.800

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI MUDA BIDANG PKA
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 19811026 200901 1 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RITA AGUSTININGSIH, S.Sos**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BIDANG PKA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

RITA AGUSTININGSIH, S.Sos
Penata
NIP. 19810824 201101 2 011

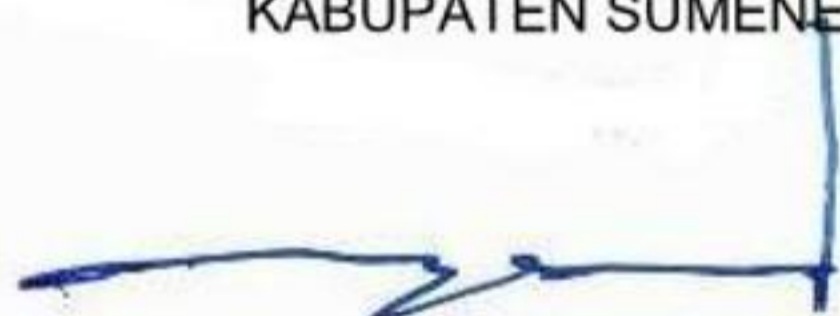
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
PKA BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya kegiatan pengiriman peserta dalam rangka Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Peserta Diklat Fungsional bagi PNS Daerah	40 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp 358.599.950	Rp 293.552.250
JUMLAH ANGGARAN		Rp 358.599.950	Rp 293.552.250

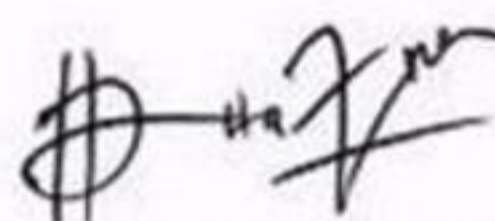
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
 ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI MUDA BIDANG PKA
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



RITA AGUSTININGSIH, S.Sos
 Penata
 NIP. 19810824 201101 2 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE.,MM**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA BIDANG PKA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE.,MM
Penata
NIP. 19780902 200604 1 017

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BIDANG
PKA BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

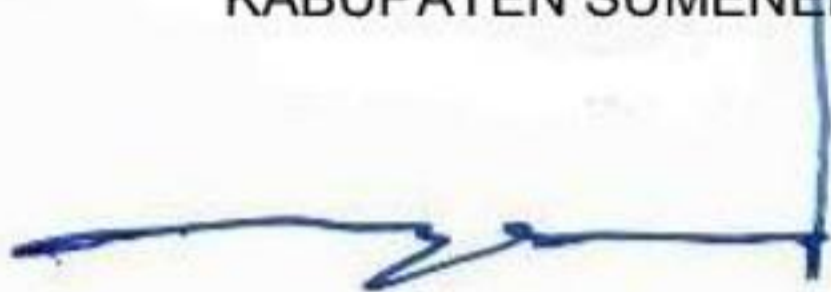
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Ijin Belajar dan Tugas Belajar Yang diterbitkan	125 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Data Analisa Kebutuhan Diklat dan Pengembangan Kompetensi OPD	2 Dokumen
3	Terwujudnya Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertajabatan Fungsional	Jumlah Pejabat Pengawas yang mengikuti Manajemen Talent	72 Orang
4	Tersedianya Dokumen Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi bagi ASN	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 21.916.120	Rp 15.106.150
2	Penyusunan Kebijakan Teknis dan rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren,	Rp 31.692.760	Rp 23.002.820

	Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum		
3	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertajabatan Fungsional	Rp	262.270.150
		Rp	181.381.010
4	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp	26.858.660
		Rp	18.214.140
JUMLAH ANGGARAN		Rp	342.737.690
		Rp	214.701.300

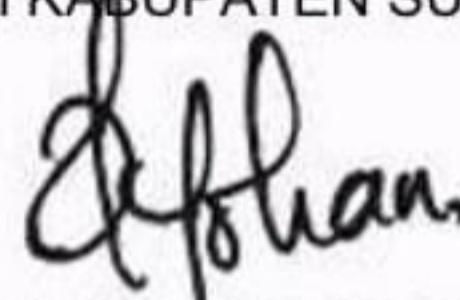
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA BIDANG PKA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE., MM
Penata
NIP. 19780902 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI IRAWAN, S.IAN**
Jabatan : Ahli Pertama Analisis Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


ARI IRAWAN, S.IAN
Penata Muda
NIP. 19871214 202012 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengadmnistrasikan Berkas Kepegawaian	Jumlah berkas administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat, penghargaan, sesuai dengan petunjuk yang berlaku	70 Berkas
2	Menyusun Berkas laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah berkas laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Berkas
3	Menyusun laporan Absensi Pegawai	Jumlah laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Mengelola data pegawai dalam Aplikasi Kepegawaian	Jumlah data pegawai yang dikelola dalam Aplikasi Kepegawaian (SIAGA, SIMPEG, SILAHKAN, MYSAP K, dll)	71 Data
5	Menyusun Berkas Laporan PPRG dan SOP Tahunan	Jumlah berkas Laporan PPRG dan SOP Tahunan	2 Berkas
6	Melaksanakan tugas tambahan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	2 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


ARI IRAWAN, S.IAN
 Penata Muda
 NIP. 19871214 202012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HIDAYATUL AINI, SE**
Jabatan : Ahli Pertama Analis Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
SUB. BAGIAN PROGRAM DAN
PERENCANAAN**


HIDAYATUL AINI, SE
Penata Muda
NIP. 19940525 202012 2 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan Mengetik Rancangan Surat Keputusan Bupati Sumenep tentang Pelaksanaan Kegiatan Di Lingkungan BKPSDM	Jumlah Rancangan Surat Keputusan Bupati Sumenep	14 Surat Keputusan
2	Menyiapkan bahan dan Mengetik Rancangan Surat Keputusan BKPSDM tentang Pelaksanaan Kegiatan Di Lingkungan BKPSDM	Jumlah Rancangan Surat Keputusan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	11 Surat Keputusan
3	Menyiapkan data/bahan penyusunan RKA yang responsif gender berupa Gender Analisis Pathway (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS)	Jumlah Dokumen RKA yang responsif Gender	1 Dokumen
4	Mengevaluasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dan Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.	Jumlah Laporan Evaluasi Program dan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	4 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
SUB. BAGIAN PROGRAM DAN
PERENCANAAN**


HIDAYATUL AINI, SE
Penata Muda
NIP. 19940525 202012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REZA SYAFRIAL, S.Psi**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP



REZA SYAFRIAL, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830328 201503 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Monitoring dan Evaluasi Kinerja ASN	8.656 Orang
		Pengelolaan Data dalam Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN	50 SKOR IP
		Pengumpulan dan Analisa Bahan Penyusunan Kebijakan Pemberian TPP dan Kesejahteraan PNS	2 Dokumen
		Analisa dan Pengumpulan Bahan Penyelesaian dan penanganan kasus pelanggaran disiplin	30 Kasus
		Pengumpulan dan Analisa Bahan Penyusunan Kebijakan Pembinaan PNS	2 Dokumen
		Pengelolaan dan Pendampingan pelaporan LHKPN	39 Orang

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
 APARATUR DAN PENGHARGAAN
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
 ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
 BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP


REZA SYAFRIAL, S.Psi
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19830328 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFIAN CAHYONO, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA
KOMPUTER BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**



ALFIAN CAHYONO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19880308 202012 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengetik bahan penyusunan rencana kerja bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai Tahun 2022	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Pembinaan Disiplin	1 Surat
2	Menyiapkan data PNS yang melakukan pelanggaran disiplin untuk dilakukan pembinaan atau saksi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Data PNS	20 Data
3	Mengetik Net Konsep Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	20 Dokumen
4	Mendokumentasikan data Disiplin PNS	Jumlah Dokumen Disiplin PNS	20 Dokumen

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA PRANATA
KOMPUTER BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENP


ALFIAN CAHYONO, S.Kom
 Penata Muda
 NIP. 19880308 202012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom

Penata Muda

NIP. 19950708 202012 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun analisa formasi lowong untuk keperluan pemindahan pegawai berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja	Jumlah Data Analisa Formasi Lowong	1 Dokumen
2	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	12 SK
3	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	20 SK
4	Memproses Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	5 Kegiatan
5	Memproses Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	Jumlah Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	10 SK
6	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai Bahan Evaluasi	12 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom

Penata Muda

NIP. 19950708 202012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD AGUS PRATAMA FAHRUS TAMAM, SE**
Jabatan : Ahli Pertama Analis Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

ACHMAD AGUS PRATAMA FAHRUS TAMAM, SE

Penata Muda

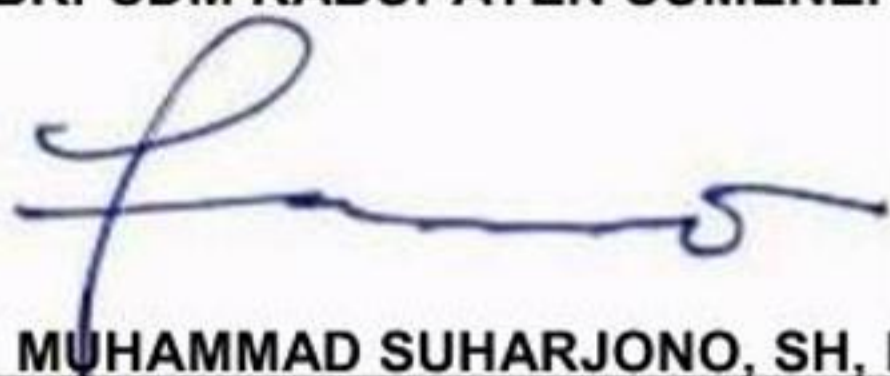
NIP. 19950825 202012 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Berkas
2	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Berkas
3	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	Jumlah data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.000 Berkas
4	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengetik data administrasi Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah berkas Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Berkas
5	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengetik data administrasi Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II serta Ujian Penyesuaian Ijazah	Jumlah berkas Ujian Dinas Tingkat I dan Ujian Dinas Tingkat II serta Ujian Penyesuaian Ijazah	100 Berkas

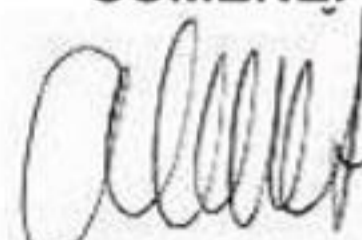
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP



ACHMAD AGUS PRATAMA FAHRUS TAMAM, SE
 Penata Muda
 NIP. 19950825 202012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN FAISAL RUSLI, SE**
Jabatan : Ahli Pertama Analisis Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


IVAN FAISAL RUSLI, SE

Penata Muda
NIP. 19920626 202012 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun usul formasi dari setiap OPD untuk kebutuhan ASN TA 2022	Jumlah Dokumen Usul Formasi	1 Dokumen
2	Usul untuk formasi PPPK Guru Tahun 2021 di e-Formasi	Jumlah Dokumen Usul formasi PPPK Guru dan Medis	1 Dokumen
3	Memproses Kegiatan Pemberkasan dan Penetapan NI PPPK Tahap I dan II Tahun 2021	Jumlah Berkas Penetapan NI PPPK Tahap I dan II	1.081 Berkas
4	Melaksanakan tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**



Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN
 BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**



IVAN FAISAL RUSLI, SE
 Penata Muda
 NIP. 19920626 202012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom

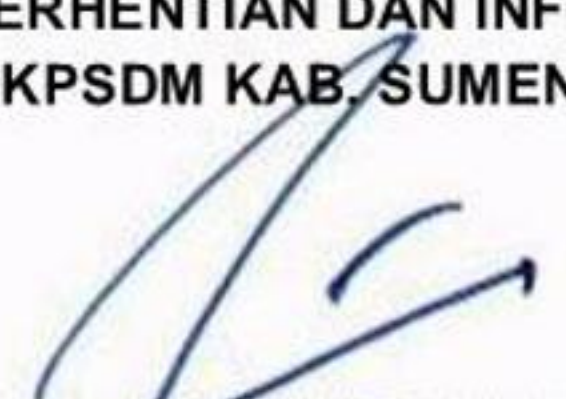
Penata Muda
NIP. 1995030120 2012 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelola database tata naskah kepegawaian elektronik	Jumlah File Tata naskah kepegawaian elektronik	1.500 File
2	Pengelola database kepegawaian aplikasi SIMPEG	Jumlah Database PNS SIMPEG	6 Database
3	Pengelola database PNS aplikasi SAPK	Jumlah Database PNS SAPK	1 Database
4	Pengelola aplikasi pendukung pengelolaan data kepegawaian	Jumlah Aplikasi data kepegawaian	6 Aplikasi
5	Menyusun perencanaan dan analisa pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP


RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom

Penata Muda

NIP. 1995030120 2012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG PKA BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**

ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 1992082920 2012 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BIDANG PKA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses surat edaran untuk usul peserta Diklat Teknis	Jumlah Naskah Diklat Teknis	2 Naskah
2	Mengumpulkan berkas usulan peserta Diklat Teknis	Jumlah Berkas usulan peserta Diklat Teknis	20 Berkas
3	Mengolah data calon peserta Diklat Teknis	Jumlah Berkas peserta Diklat Teknis	20 Berkas
4	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan Diklat Teknis	Jumlah Laporan pelaksanaan Diklat Teknis	1 Laporan
5	Memproses Surat Perintah Tugas bagi Pimpinan OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Surat Perintah	100 Surat Perintah
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lain nya.	1 Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
 BIDANG PKA BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**



ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom
 Penata Muda
 NIP. 1992082920 2012 1 002

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA
PEJABAT PENGAWAS**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RP. MOH. NOER, SE**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program dan Perencanaan Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN
PERENCANAAN**


RP. MOH. NOER, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770126 200801 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun sesuai ketentuan	3 Laporan
		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Renstra-Renja-PK-LPPD-LKPJ)	5 Dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (RKA-DPA)	2 Dokumen
		Jumlah dokumen legislasi dalam rangka pelaksanaan pengelolaan anggaran kegiatan dilingkungan BKPSDM Kab. Sumenep	2 Dokumen
		Jumlah Laporan yang diperiksa rangka Penyusunan Laporan Organisasi Perangkat Daerah (Laporan Bulanan - Laporan Triwulan -Laporan Semesteran)	3 Laporan

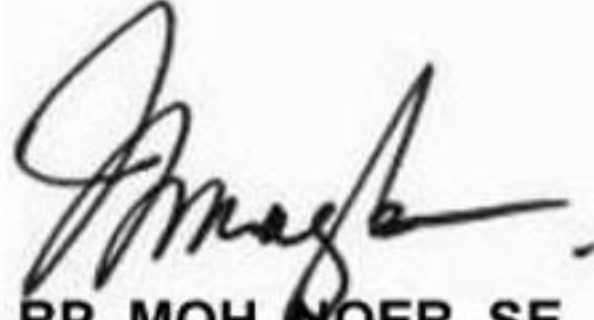
NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 4.032.650	Rp 3.901.110
JUMLAH ANGGARAN		Rp 4.032.650	Rp 3.901.110

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN
 PERENCANAAN**


RP. MOH. NOER, SE
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19770126 200801 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN


SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terpenuhi gaji dan tunjangannya	12 Bulan
2	Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan	2 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	SEBELUM BERUBAHAN	SETELAH BERUBAHAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 7.953.866.181	Rp 7.612.712.192
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 6.962.300	Rp 6.689.800
JUMLAH ANGGARAN		Rp 7.960.828.481	Rp 7.619.401.992

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN


SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

STAF PELAKSANA

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

STAF PELAKSANA
SEKRETARIAT



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


HERIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19740321 200701 1 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
2	Melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
3	Memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
4	Menyimpan arsip yang telah diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah Berkas Arsip Administrasi Kepegawaian	1.200 Berkas
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


HERIYANTO
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19740321 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH IDRIS**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


MOH IDRIS
Pengatur Tingkat I
NIP. 19710124 200701 1 013

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Menerima surat yang diantarkan untuk Badan Kepegawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Jumlah Surat Terdistribusi tepat waktu	200	Surat
2	Membuat tanda terima surat	Jumlah Surat Teradministrasi	200	Surat
3	Mencatat surat masuk dan surat keluar Badan Kepegawian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Jumlah Surat Teradministrasi	300	Surat
4	Menyeleksi surat yang diterima dan surat yang akan diantarkan serta melengkapinya dengan nomor surat, stempel dan amplop	Jumlah Surat Administrasi Kepegawian	300	Surat
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2	Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10	Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


MOH IDRIS
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19710124 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBHAN AFFANDI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


SUBHAN AFFANDI
Pengatur Tk.I
NIP. 192017 200901 1 006

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
2	Melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
3	Memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
4	Menyimpan arsip yang telah diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah Berkas Arsip Administrasi Kepegawaian	1.200 Berkas
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


SUBHAN AFFANDI
 Pengatur Tk.I
 NIP. 192017 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. RASUL**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


MOH. RASUL
Pengatur Tingkat I
NIP. 19681210 200701 1 025

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
2	Melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
3	Memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
4	Menyimpan arsip yang telah diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah Berkas Arsip Administrasi Kepegawaian	1.200 Berkas
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


MOH. RASUL
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19681210 200701 1 025



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


RAHMAD
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19680410 200701 1 031

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan surat, mencatat, mendistribusikan, dan menyerahkan surat untuk diteliti lebih lanjut oleh atasan yang berwenang, untuk mengetahui tindak lanjutnya	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
2	Melengkapi dan meneliti surat yang akan dikirim agar tidak ditemui kekurangan nomor surat, tanggal, stempel dan alat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
3	Memasukan kedalam amplop surat dengan melengkapi alamat surat dan menyerahkan kepada pengantar surat untuk disampaikan kepada alamat surat	Jumlah Berkas Administrasi Kepegawaian	7.000 Berkas
4	Menyimpan arsip yang telah diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan penemuan kembali	Jumlah Berkas Arsip Administrasi Kepegawaian	1.200 Berkas
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya	10 Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


RAHMAD
 Pengatur Muda Tingkat I
 NIP. 19680410 200701 1 031



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA LISDA WIJAYANTI, SH**

Jabatan : Analis Tata Usaha

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS TATA USAHA
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


EKA LISDA WIJAYANTI, SH
Penata Muda
NIP. 19830304 201001 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS TATA USAHA
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengadmnistrasikan Berkas Kepegawaian	Jumlah berkas administrasi kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat, penghargaan, sesuai dengan petunjuk yang berlaku	70 Berkas
2	Menyusun Berkas laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah berkas laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Berkas
3	Menyusun laporan Absensi Pegawai	Jumlah laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Mengelola data pegawai dalam Aplikasi Kepegawaian	Jumlah data pegawai yang dikelola dalam Aplikasi Kepegawaian (SIAGA, SIMPEG, SILAHKAN, MYSA PK, dll)	71 Data
5	Menyusun Berkas Laporan PPRG dan SOP Tahunan	Jumlah berkas Laporan PPRG dan SOP Tahunan	2 Berkas
6	Melaksanakan tugas tambahan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar	2 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS TATA USAHA
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


EKA LISDA WIJAYANTI, SH
 Penata Muda
 NIP. 19830304 201001 2 001

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

Sub. Bagian
Program dan Perencanaan



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P**
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

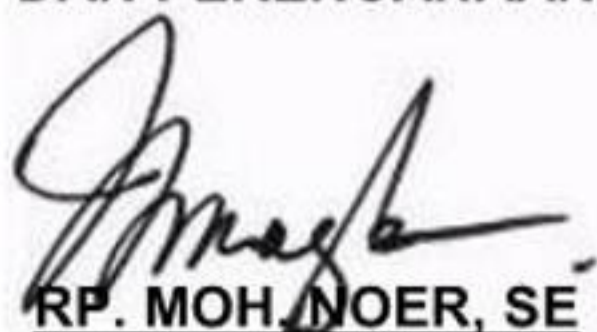
Nama : **RP. MOH. NOER, SE**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program dan Perencanaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

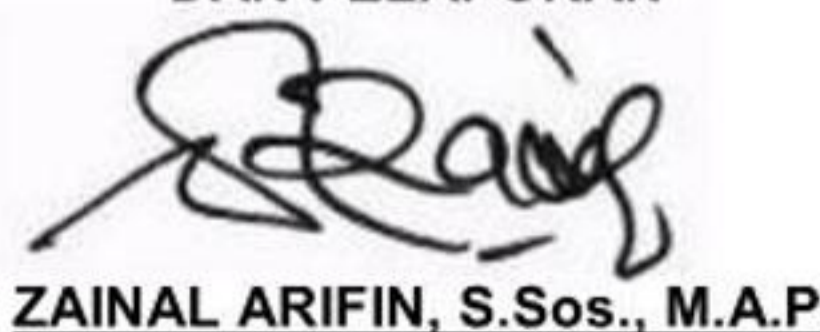
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM
DAN PERENCANAAN**


RP. MOH. NOER, SE

Penata Muda Tk. I
NIP. 19770126 200801 1 003

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN**


ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P

Penata Muda Tk. I
NIP. 1910729 200901 1 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Draf Laporan Tahunan BKPSDM	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Tahunan 2021 yang disusun tepat waktu.	1 Dokumen
2	Menyusun Draf Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Jumlah Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2021	1 Dokumen
3	Menyusun Draf Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2021	1 Dokumen
4	Menyusun Draf Perjanjian Kinerja beserta perubahannya	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 beserta perubahannya	2 Dokumen
5	Menyusun Draf Pakta Integritas BKPSDM	Jumlah Dokumen Pakta Integritas Tahun 2022 ditandatangani dan terkumpul.	1 Dokumen
6	Menyusun Draf Laporan Bulanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.	Jumlah Laporan Bulanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	12 Laporan
7	Menyusun Draf Laporan Triwulanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.	Jumlah Laporan Triwulanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	4 Laporan
8	Menyusun Draf Laporan Semesteran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.	Jumlah Laporan Semesteran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022	2 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM
DAN PERENCANAAN


RP. MOH. NOER, SE

Penata Muda Tk.I
NIP. 19770126 200801 1 003

PIHAK PERTAMA,
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN


ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P

Penata Muda Tk. I
NIP. 1910729 200901 1 005

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

Sub. Bagian Keuangan



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **META AGUSTYA PUTERI, S.Kom**
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
**BENDAHARA
SUB. BAGIAN KEUANGAN**

META AGUSTYA PUTERI, S.Kom
Penata
NIP. 19850829 201001 2 025

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
BENDAHARA
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat setiap transaksi pendapatan ke dalam buku kas umum pendapatan dan melaporkannya ke Bendahara Umum Daerah (BUD) mengetahui Pengguna Anggaran	Jumlah Dokumen Pendapatan	12 Dokumen
2	Menyetorkan STS ke Bank (belanja penerimaan)	Jumlah Dokumen STS	12 Dokumen
3	Melaksanakan Sinkronisasi Pendapatan Per Triwulan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Pendapatan	4 Dokumen
4	Mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan/pendapatan daerah serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur	Jumlah tanda bukti penerimaan/pendapatan daerah	12 Dokumen
5	Menyimpan dan mengklifikasikan Dokumen pengelolaan Keuangan (Pendapatan)	Jumlah kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan secara tertulis maupun lisan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi BKPSDM	Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

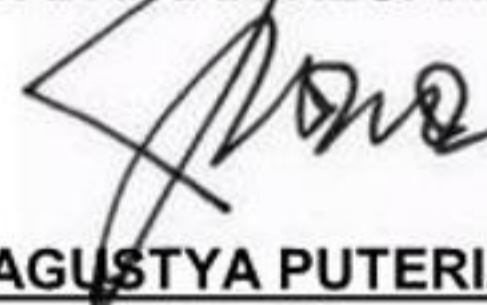


SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA
SUB. BAGIAN KEUANGAN



META AGUSTYA PUTERI, S.Kom

Penata

NIP. 19850829 201001 2 025



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUSRIADI, S.A.P**
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
**BENDAHARA
SUB. BAGIAN KEUANGAN**

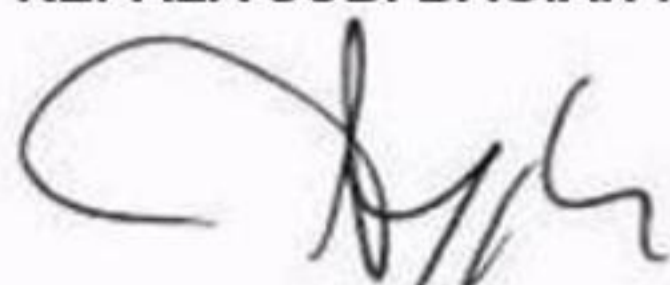
BUSRIADI, S.A.P
Penata Muda
NIP. 19810404 200701 1 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
BENDAHARA
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan SPP-SPM berikut kelengkapan lampiran dokumennya kepada pengguna anggaran melalui PPK-SKPD	Jumlah Dokumen SPP-SPM	12 Dokumen
2	Melakukan Pencairan dana berdasarkan NPD	Jumlah Dokumen NPD	12 Dokumen
3	Menyusun, merekapitulasi dan melaporkan keadaan kas kepada Bendahara Umum Daerah (BUD) mengetahui Pengguna Anggaran	Jumlah Dokumen KAS	12 Dokumen
4	Menyetorkan Pajak dan STS ke Bank (Belanja Pengeluaran)	Jumlah Dokumen Pajak dan STS	12 Dokumen
5	Menerima, menghimpun, mengklasifikasikan dan memeriksa kelengkapan lampiran dokumen hasil pelaksanaan kegiatan dari PPTK	Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	12 Dokumen
6	Menguji kebenaran perhitungan atas pengeluaran per rincian obyek yang tercantum dalam ringkasan per rincian obyek	Jumlah Dokumen Rincian obyek	12 Dokumen
7	Melaksanakan Sinkronisasi Anggaran per Triwulan, Per Semester dan Prognosis ke BPPKA	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Anggaran	6 Dokumen
8	Menyusun, menyimpan dan mengklarifikasikan dokumen pengelolaan keuangan (pengeluaran)	Jumlah Dokumen Pengelolaan keuangan	12 Dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan secara tertulis maupun lisan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi BKPSDM	Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

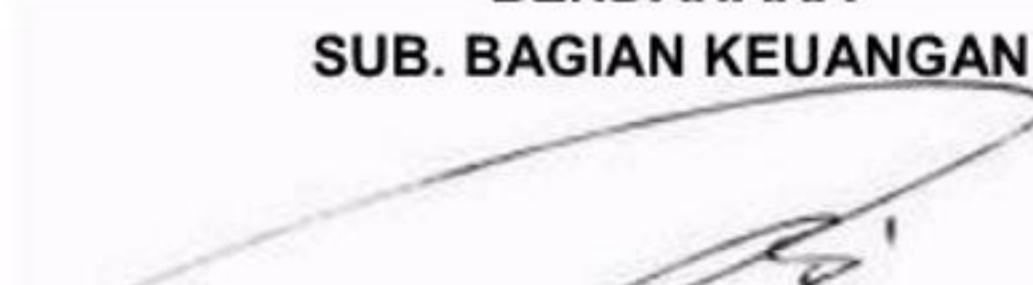
PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN



SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si

Penata Tingkat I
 NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA
SUB. BAGIAN KEUANGAN



BUSRIADI, S.A.P

Penata Muda
 NIP. 19810404 200701 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Penyusun Rencana Anggaran
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN RENCANA ANGGARAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN**

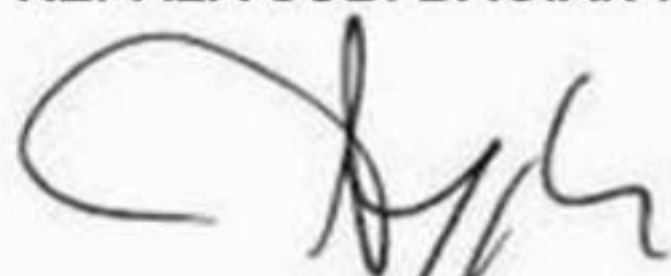
SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19790224 200901 1 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENYUSUN RENCANA ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Draf rencana anggaran kegiatan belanja langsung, belanja tidak langsung dan Pendapatan dalam bentuk Konsep RKA (Pra Rencana Kerja Anggaran) Perbidang sesuai Plafon Anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (Pra RKA)	2 Dokumen
2	Menyusun Draf rancangan DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) dan Anggaran Kas berdasarkan RKA yang telah disahkan oleh Legislatif	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	2 Dokumen
3	Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan anggaran	Jumlah Laporan penyusunan anggaran	1 Laporan
4	Menyusun Tanggapan atas Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah ditindaklanjuti sesuai peraturan yang berlaku (<i>LHP Inspektorat</i>)	Jumlah Laporan Tanggapan LHP	1 Dokumen
5	Membantu PPTK menyiapkan dokumen pertanggungjawaban belanja atas beban pengeluaran dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kantor	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	5 Dokumen SPJ (Per Keg)
6	Membuat dan menyusun Daftar Gaji dan Tunjangan ASN BKPSDM sesuai peraturan yang berlaku (<i>sebagai Pembuat Daftar Gaji</i>)	Jumlah Dokumen Daftar Gaji dan Tunjangan ASN BKPSDM	12 dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan secara tertulis maupun lisan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi BKPSDM	Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

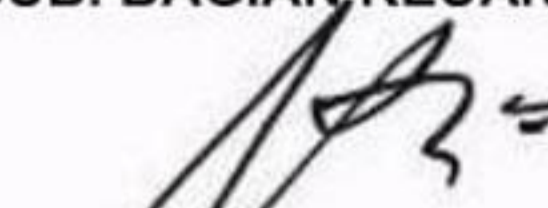
PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN



SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si

Penata Tingkat I
 NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA ANGGARAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN



SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si

Penata Tingkat I
 NIP. 19790224 200901 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AINUR RAHMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si

Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN**

AINUR RAHMAN

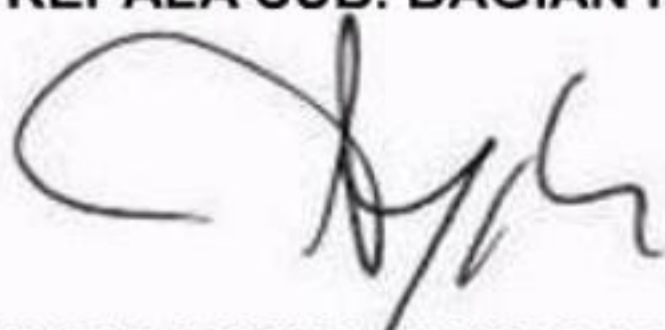
Penata Muda Tk.I
NIP. 19750610 199503 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tata usaha administrasi sub. Bagian keuangan	Jumlah Surat masuk bagian Keuangan	200 Surat
2	Memproses pengajuan NPD atas permintaan PPTK dengan memeriksa ketersediaan dana sesuai dengan Uang persediaan SKPD dan Anggaran Kas SKPD	Jumlah Dokumen NPD	13 Dokumen
3	Mencatat setiap transaksi Belanja (penerimaan dan pengeluaran) yang disebabkan oleh pengguna anggaran, baik transaksi berdasarkan permintaan pejabat pelaksana teknis kegiatan dan atau transaksi-transaksi lainnya ke dalam buku kas umum	Jumlah Dokumen Buku kas umum	13 Dokumen
4	Menghimpun dan mengklarifikasikan dokumen keuangan sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan SKPD (berupa realisasi belanja pegawai, belanja barang dan jasa serta Belanja modal / Aset SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan OPD	7 Dokumen
5	Menyusun, menyimpan dan mengklarifikasikan Dokumen pengelolaan Keuangan (pengeluaran)	Jumlah Kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali
6	Membantu PPTK menyiapkan dokumen pertanggungjawaban belanja atas beban pengeluaran dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kantor	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	4 Dokumen SPJ (Per Keg)
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan secara tertulis maupun lisan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi BKPSDM	Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

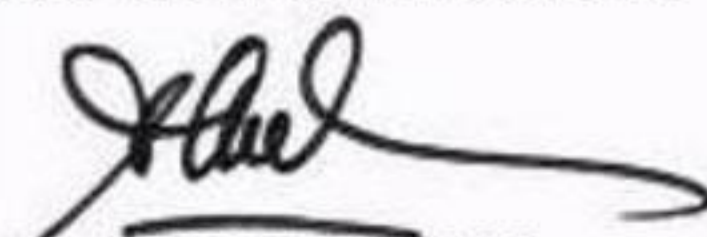


SYARIF SUKMAHANDANA, S.STP., M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN



AINUR RAHMAN

Penata Muda Tk.I

NIP. 19750610 199503 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAFID RAHMAN, SE**
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si

Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN**

DAFID RAHMAN, SE


Penata Muda
NIP. 1960222 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu melakukan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun (<i>Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD</i>)	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Dokumen
2	Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan dan sebagai Pembantu PPK	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan konsultasi	2 Laporan
3	Menyusun, Menyimpan dan mengklarifikasikan Dokumen pengelolaan Keuangan (pengeluaran)	Jumlah Kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali
4	Menyusun Tanggapan atas Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah ditindaklanjuti sesuai peraturan yang berlaku (<i>LHP BPK RI</i>)	Jumlah Laporan Tanggapan LHP	1 Dokumen
5	Membantu PPTK menyiapkan dokumen pertanggungjawaban belanja atas beban pengeluaran dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kantor	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	5 Dokumen SPJ (Per Keg)
6	Memeriksa kelengkapan berkas pertanggungjawaban belanja pegawai, belanja Barang jasa dan belanja modal serta membuat dokumen pengajuan SPP-SPM Belanja ganti uang (GU) / Langsung (LS) sesuai peraturan yang berlaku (<i>Sebagai Pembantu PPK</i>)	Jumlah Dokumen Pengajuan SPP-SPM	12 Dokumen
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan secara tertulis maupun lisan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi BKPSDM	Jumlah Laporan kedinasan lain	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN



SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si

Penata Tingkat I
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN



DAFID RAHMAN, SE

Penata Muda
NIP. 1960222 201001 1 001

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

**STAF PELAKSANA
BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMAN HODRI FIYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN

SUMENEP


HERMAN HODRI FIYANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 19741012 200701 1 012

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

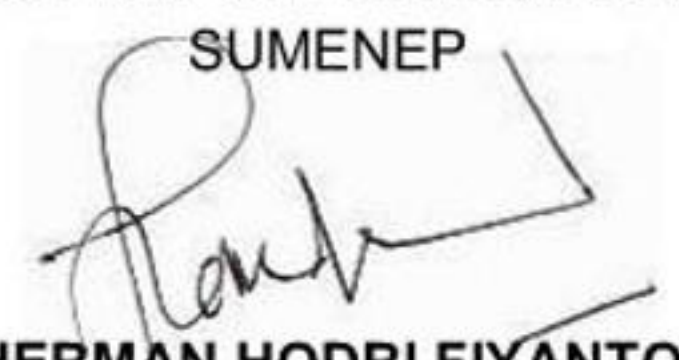
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses surat edaran laporan SKP tahun 2021	Jumlah Laporan SKP tahun 2021	1 Laporan
2	Memproses data masuk rekapitulasi SKP dari OPD se-Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen SKP OPD	1 Dokumen
3	Memverifikasi dan Evaluasi SKP Kepada OPD se- Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen Evaluasi SKP OPD	1 Dokumen
4	Memproses penyelesaian tanda tangan SKP dari OPD	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
5	Memproses surat tegoran untuk OPD yang belum menyetor rekapitulasi SKP	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
6	Merekap Hardcopy SKP Eselon II dari OPD	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Mendokumentasikan Kegiatan Pelaksanaan Sasaran Kerja Pegawai	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
 APARATUR DAN PENGHARGAAN
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
 BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP


HERMAN HODRI FIYANTO
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19741012 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRAWATI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**



IRAWATI
Pengatur
NIP. 19741102 200901 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

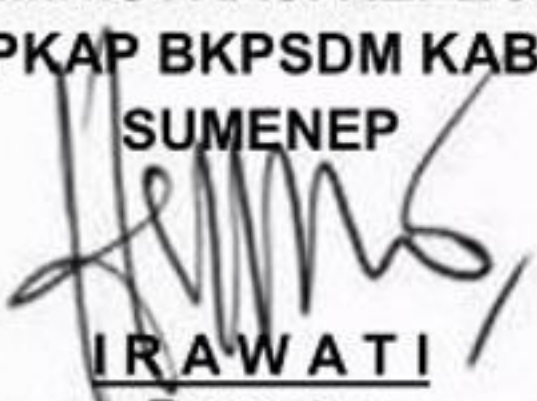
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat konsep surat edaran LP2P 2021	Jumlah Surat Edaran LP2P	57 OPD
2	Merekap data LP2P yang masuk dari masing-masing OPD	Jumlah data LP2P	2.000 Berkas
3	Mengentri data LP2P ASN dari OPD	Jumlah data LP2P	2.000 Berkas
4	Mengakomodir konseling ASN	Jumlah Peserta konseling ASN	10 ASN
5	Melaksanakan konseling ASN dengan Konsultan Evira	Jumlah Laporan Konseling ASN	10 Laporan
6	Rekapitulasi data ASN yang melakukan Konseling	Jumlah Data Konseling ASN	10 Data
7	Melaksanakan tugas lain dari pimpinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Lainnya	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP


IRAWATI
 Pengatur
 NIP. 19741102 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLYANA DWI NOVIDA**
Jabatan : Pengolah Disiplin Pegawai
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
**PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG
PKAP BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008



MELLYANA DWI NOVIDA, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19880526 201001 2 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat konsep surat edaran LP2P 2021	Jumlah Surat Edaran LP2P	57 OPD
2	Merekap data LP2P yang masuk dari masing-masing OPD	Jumlah data LP2P	2.000 Berkas
3	Mengentri data LP2P ASN dari OPD	Jumlah data LP2P	2.000 Berkas
4	Mengakomodir konseling ASN	Jumlah Peserta konseling ASN	10 ASN
5	Melaksanakan konseling ASN dengan Konsultan Evira	Jumlah Laporan Konseling ASN	10 Laporan
6	Rekapitulasi data ASN yang melakukan Konseling	Jumlah Data Konseling ASN	10 Data
7	Melaksanakan tugas lain dari pimpinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Lainnya	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG
PKAP BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


MELLYANA DWI NOVIDA, A.Md.
 Penata Muda
 NIP. 19880526 201001 2 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi**

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

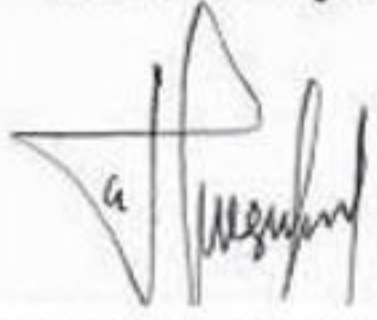
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KINERJA BIDANG PKAP
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19951118 201903 2 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
ANALIS KINERJA BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN SUMENP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengetik bahan penyusunan rencana kerja bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai Tahun 2022	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai	1 Surat
2	Menyiapkan data PNS yang melakukan pelanggaran disiplin untuk dilakukan pembinaan atau saksi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Data PNS	20 Data
3	Mengetik Net Konsep Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	20 Dokumen
4	Mendokumentasikan data Disiplin PNS	Jumlah Dokumen Disiplin PNS	20 Dokumen

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
 APARATUR DAN PENGHARGAAN
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KINERJA BIDANG PKAP
 BKPSDM KABUPATEN SUMENP**


ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi
 Penata Muda
 NIP. 19951118 201903 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATNA FAUZIAH, A.Md**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG PKAP
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



RATNA FAUZIYAH, A.Md
Penata Muda
NIP. 194027 200901 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses Usulan Karis/Karsu dan Ijin Perceraian	Jumlah Laporan Karis/Karsu dan Ijin Perceraian	1 Laporan
2	Membuat edaran Satya Lancana	Jumlah Surat Edaran Satya Lancana	57 OPD
3	Menginput data Satya Lancana	Jumlah data Satya Lancana	150 Data
4	Mendokumentasikan Data Kartu Kepegawaian dan Karis/Karsu	Jumlah Laporan Kartu Kepegawaian dan Karis/Karsu	1 Laporan
5	Mendokumentasikan Laporan Satya Lancana Tahun 2022	Jumlah Laporan Satya Lancana Tahun 2022	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG PKAP
BKPSDM KABUPATEN SUMENP**


RATNA FAUZIYAH, A.Md
Penata Muda
NIP. 194027 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. HARYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**



MOH. HARYANTO
Pengatur
NIP. 19790725 200701 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana kerja kegiatan Cuti ASN Subbid. Kesejahteraan dan Penghargaan tahun 2022	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Kesejahteraan dan Penghargaan	1 Surat
2	Menginventarisir surat usulan dari OPD tentang Usulan Cuti ASN	Jumlah Surat Usulan Cuti ASN	200 Surat
3	Memproses Usulan Cuti dari OPD	Jumlah Surat Cuti ASN	200 Surat
4	Menyiapkan dan Memverifikasi data ASN untuk Kesejahteraan ASN	Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Laporan
5	Mendokumentasikan kegiatan Cuti, Kesejahteraan ASN dan pelaksanaan TPP ASN tahun 2022	Jumlah Laporan Cuti, Kesejahteraan ASN dan pelaksanaan TPP ASN	2 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP


MOH. HARYANTO
 Pengatur
 NIP. 19790725 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPRAWI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**



SAPRAWI
Pengatur
NIP. 1960115 201503 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat konsep surat edaran kegiatan satyalancana karya satya	Jumlah Surat Edaran satyalancana karya satya	57 OPD
2	Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran pegawai tidak tetap	Jumlah Dokumen pegawai tidak tetap	1 Dokumen
3	Merekap dan mengentri usulan satyalancana karya satya	Jumlah Penerima satyalancana karya satya	150 Berkas
4	Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran tenaga honorer eks K2	Jumlah Dokumen honorer eks K2	1 Dokumen
5	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan pelaksanaan penyematan dan pemberian piagam satyalancana karya satya	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan satyalancana karya satya	1 Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PKAP BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP


SAPRAWI
 Pengatur
 NIP. 1960115 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI CAHYONO, SE**
Jabatan : Analis Kesejahteraan SDM Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008



TRICAHYONO, SE
Penata Muda
NIP. 19900813 201903 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR BIDANG PKAP
BKPSDM KABUPATEN SUMENP


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses Usulan Karis/Karsu dan Ijin Perceraian	Jumlah Laporan Ijin Perceraian	1 Laporan
2	Merekap data Masuk ASN dari OPD terkait pelaksanaan TPP (tambahan penghasilan pegawai)	Jumlah Laporan tambahan penghasilan pegawai (TPP)	1 Laporan
3	Mendokumentasikan kegiatan Kesejahteraan ASN dan Pelaksanaan TPP ASN Tahun 2021	Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Laporan
4	Mendokumentasikan kegiatan Ijin Cuti ASN dalam bentuk file pdf	Jumlah Laporan Ijin Cuti ASN	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BIDANG PKAP BKPSDM KABUPATEN
SUMENP**


TRICAHYONO, SE
Penata Muda
NIP. 19900813 201903 1 001

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

**STAF PELAKSANA
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID MEIRCURY**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

DAVID MEIRCURY

Pengatur Tk.I

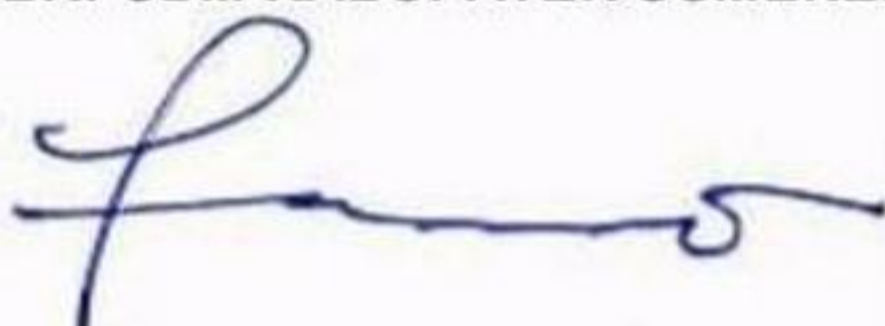
NIP. 19710503 201001 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI BKPSDM KABUPATEN SUMENP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil BUP	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil BUP	350 SK
2	Memproses Surat Keputusan Pensiun Dini Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Dini Pegawai Negeri Sipil	5 SK
3	Memproses Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	50 SK
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan

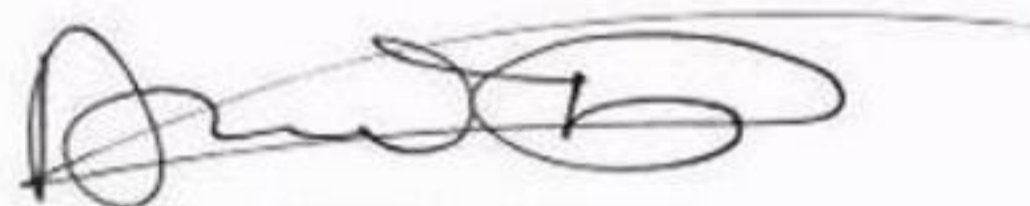
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



DAVID MEIRCURY
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19710503 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom**
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19950717 202012 2 006

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun analisa formasi lowong untuk keperluan pemindahan pegawai berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja	Jumlah Data Analisa Formasi Lowong	1 Data
2	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	12 SK
3	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	20 SK
4	Memproses Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	5 Kegiatan
5	Memproses Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	Jumlah Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	10 SK
6	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai Bahan Evaluasi	12 Laporan

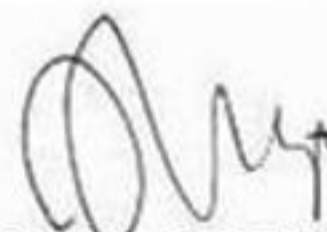
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP



MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom
 Penata Muda
 NIP. 19950717 202012 2 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RACHMAT RACHMAN, S.A.N**
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN RENCANA MUTASI
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

RACHMAT RACHMAN, S.A.N

Penata Muda

NIP. 19841230 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Berkas
2	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	750 Berkas
3	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	Jumlah data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.000 Berkas
4	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengetik data administrasi Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah berkas Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Berkas
5	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengetik data administrasi Penyesuaian dalam jabatan fungsional dan Pemberhentian sementara serta pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah berkas Penyesuaian dalam jabatan fungsional dan Pemberhentian sementara serta pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional pegawai negeri sipil	100 Berkas

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA MUTASI
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



RACHMAT RACHMAN, S.A.N

Penata Muda

NIP. 19841230 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZAL**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

MUHAMMAD RIZAL

Pengatur Muda Tk. I

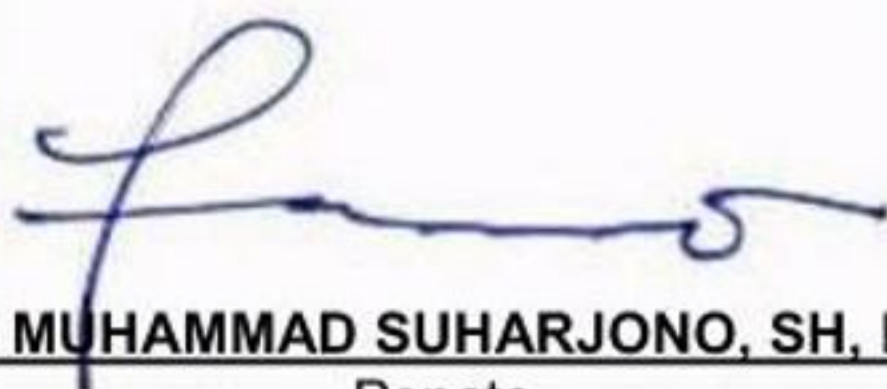
NIP. 19861028 201212 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Berkas
2	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah berkas kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Laporan
3	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	Jumlah data administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.100 Berkas
4	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengetik data administrasi Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah berkas Pengangkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Berkas
5	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengetik data administrasi Penggunaan Gelar Akademik Pegawai Negeri Sipil	Jumlah berkas Penggunaan Gelar Akademik Pegawai Negeri Sipil	100 Berkas

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



MUHAMMAD RIZAL

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19861028 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI, SH**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

SUWANDI, SH

Penata Muda Tk.I

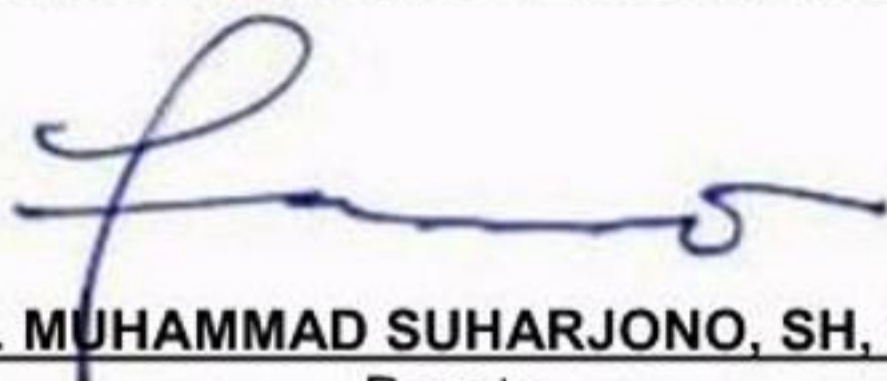
NIP. 197012142008011009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	1.300 Berkas
2	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Berkas
3	Mangagendakan data administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	Jumlah data administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	650 Data
4	Mangagendakan data administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah data administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	650 Data

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



SUWANDI, SH

Penata Muda Tk.I

NIP. 197012142008011009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAISMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

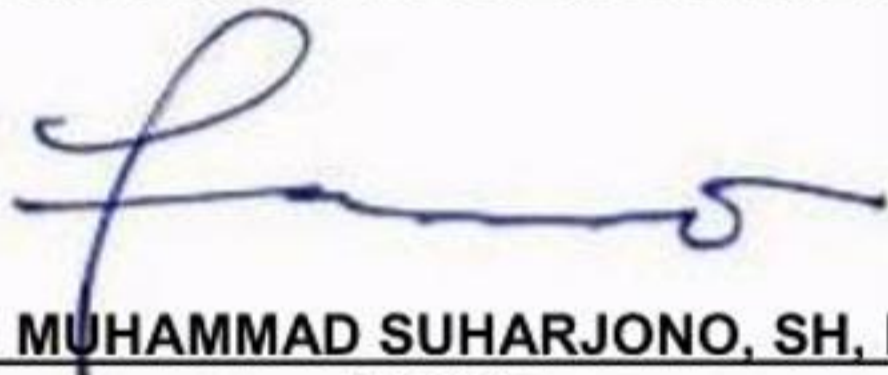
JAISMAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19670720 200701 1 017

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data Personalia PNS dalam rangka Pengembangan Karir pegawai negeri sipil	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
2	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data Usulan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijasah	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
3	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



JAISMAN

Pengatur Tingkat I

NIP. 19670720 200701 1 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAIRI, S.A.N**
Jabatan : Penyusun Rencana Promosi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN RENCANA PROMOSI
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

SUHAIRI, S.A.N
Penata Muda
NIP. 19821015 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENYUSUN RENCANA PROMOSI BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan menyajikan data Jabatan yang kosong untuk pengambilan keputusan bagi atasan	Jumlah pedoman terkait pengumpulan dan pengolahan data	1 Dokumen
2	Mengumpulkan, Mengolah data dan informasi mengenai Pengembangan Karier dengan memeriksa dan mempelajari agar mendapatkan data dan informasi yang tepat dalam rangka memberikan input kepada atasan	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
3	Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai Pengembangan Karier dalam bentuk laporan dan unit yang memerlukan sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
4	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
5	Membuat laporan Bulanan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah laporan Bulanan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	12 Laporan

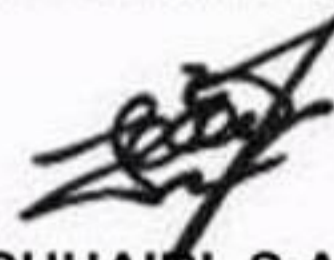
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA PROMOSI
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



SUHAIRI, S.A.N
 Penata Muda
 NIP. 19821015 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONI EFFENDI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

JONI EFFENDI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 197501302014061001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data Personalia PNS dalam rangka Pengembangan Karir pegawai negeri sipil	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
2	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data Usulan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijasah	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
3	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH

Penata

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP



JONI EFFENDI

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 197501302014061001

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

**STAF PELAKSANA
BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.**
Jabatan : Analis Perencanaan SDM
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG PPI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19790627 200901 1 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun usul formasi dari setiap OPD untuk kebutuhan ASN TA 2022	Jumlah Dokumen Usul Formasi	1 Dokumen
2	Usul untuk formasi PPPK Guru Tahun 2021 di e-Formasi	Jumlah Dokumen Usul formasi PPPK Guru dan Medis	1 Dokumen
3	Memproses Kegiatan Pemberkasan dan Penetapan NI PPPK Tahap I dan II Tahun 2021	Jumlah Berkas Penetapan NI PPPK Tahap I dan II	1.081 Berkas
4	Melaksanakan tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

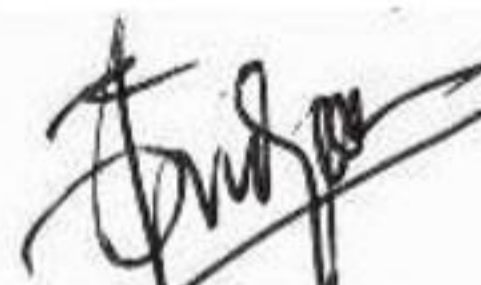
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**



Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG PPI
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19790627 200901 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURIN HELMIAH, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

NURIN HELMIAH, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780129 200901 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG PPI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Memproses permintaan validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Mengolah data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data Informasi Kepegawaian	1 Data
4	Menyajikan data dan informasi kepegawaian	Jumlah Informasi Kepegawaian	6 Informasi
5	Melaksanakan tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NURIN HELMIAH, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780129 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIFIN**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


ZAINAL ARIFIN

Pengatur Tingkat.I
NIP. 19730703 200701 1 016

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Memproses permintaan validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Mengolah data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data Informasi Kepegawaian	1 Data
4	Menyajikan data dan informasi kepegawaian	Jumlah Informasi Kepegawaian	6 Informasi
5	Melaksanakan tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**



Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
 BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**



ZAINAL ARIFIN

Pengatur Tingkat.I

NIP. 19730703 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUR RAHMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


ZAINUR RAHMAN

Pengatur
NIP. 19770504 201001 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Memproses permintaan validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Mengolah data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data Informasi Kepegawaian	1 Data
4	Menyajikan data dan informasi kepegawaian	Jumlah Informasi Kepegawaian	6 Informasi
5	Melaksanakan tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
 BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


ZAINUR RAHMAN

Pengatur

NIP. 19770504 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. AFFAN, A.Md**
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MOH. AFFAN, A.Md

Pengatur
NIP. 19910714 201903 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG PPI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Memproses permintaan validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Mengolah data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data Informasi Kepegawaian	1 Data
4	Menyajikan data dan informasi kepegawaian	Jumlah Informasi Kepegawaian	6 Informasi
5	Melaksanakan tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP



Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP



MOH. AFFAN, A.Md

Pengatur

NIP. 19910714 201903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAUDHATUN NISA', S.Kom**
Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

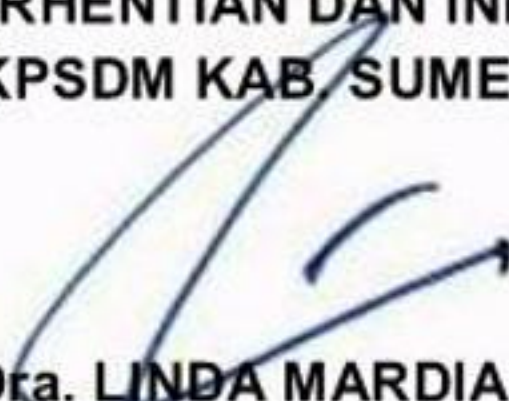
Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PERANCANG SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


RAUDHATUN NISA', S.Kom

Penata Muda
NIP. 1997091120 2012 2 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUATAHUN 2022
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG PPI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelola database tata naskah kepegawaian elektronik	Jumlah File Tata naskah kepegawaian elektronik	1.500 File
2	Pengelola database kepegawaian aplikasi SIMPEG	Jumlah Database PNS SIMPEG	6 Database
3	Pengelola database PNS aplikasi SAPK	Jumlah Database PNS SAPK	1 Database
4	Pengelola aplikasi pendukung pengelolaan data kepegawaian	Jumlah Aplikasi data kepegawaian	6 Aplikasi
5	Menyusun perencanaan dan analisa pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
PERANCANG SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP


RAUDHATUN NISA', S.Kom

Penata Muda

NIP. 1997091120 2012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADEN BAGUS MOHAMMAD ARIFIN, SE**
Jabatan : Pengelola Profesi SDM
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA PROFESI SDM
BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


RADEN BAGUS MOHAMMAD ARIFIN, SE


Penata Tingkat I
NIP. 19650309 198708 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGELOLA PROFESI SDM BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN dan persewaan Gedung KORPRI dan paket lainnya.	Jumlah Laporan persewaan Gedung KORPRI	1 Laporan
2	Menghitung jumlah persewaan Gedung KORPRI dan fasilitas lainnya untuk mendukung fasilitasi ASN	Jumlah Laporan Gedung KORPRI dan fasilitas lainnya	1 Laporan
3	Menerima tamu pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI dan pelayanan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Laporan sewa Gedung KORPRI	1 Laporan
4	Mengisi format blanko pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Laporan Pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI	1 Laporan
5	Mengetik dan menyusun Persewaan Gedung KORPRI	Jumlah Naskah Persewaan Gedung KORPRI	1 Naskah
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA PROFESI SDM
 BIDANG PPI BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**


RADEN BAGUS MOHAMMAD ARIFIN, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19650309 198708 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERY HANDAYANI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


MERY HANDAYANI


Pengatur Tingkat I
NIP. 19821007 200901 2 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Laporan
2	Menghimpun bukti setor iuran Korpri dan merekap data iuran yang masuk dari OPD lain	Jumlah Laporan bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
3	Mengarsip iuran Korpri yang masuk dari OPD lain dan merekapnya	Jumlah Laporan iuran Korpri	1 Laporan
4	Mengarsip Data dan Bukti setor iuran Korpri	Jumlah Laporan Data dan Bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
5	Mencatat hasil laporan iuran Korpri setiap Bulannya	Jumlah Naskah laporan iuran Korpri	1 Naskah
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
 BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


MERY HANDAYANI

Pengatur Tingkat I
 NIP. 19821007 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. HASAN BASRI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


M. HASAN BASRI

Pengatur Tingkat I

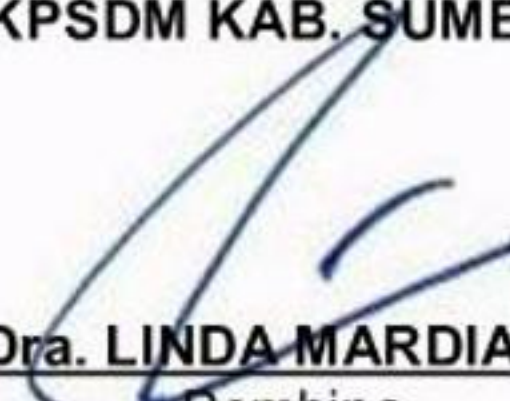
NIP. 19770404 200901 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Laporan
2	Menghimpun bukti setor iuran Korpri dan merekap data iuran yang masuk dari OPD	Jumlah Laporan bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
3	Mencatat Pengelolaan Administrasi Keorganisasian dan Fungsi Lembaga Profesi ASN Lainnya	Jumlah Laporan Administrasi Keorganisasian	1 Laporan
4	Mengarsip Bukti Setor iuran KORPRI yang masuk dari OPD lain	Jumlah Laporan Bukti setor iuran Korpri OPD lain	1 Laporan
5	Memelihara Aset yang ada digedung KORPRI dan juga kebersihan	Jumlah Terpeliharanya Gedung KORPRI	1 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
 BIDANG PPI BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


M. HASAN BASRI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19770404 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi

Penata Muda

NIP. 19940117 202012 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR BIDANG PPI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN dan persewaan Gedung KORPRI dan paket lainnya.	Jumlah Pelaksanaan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN	1 Kegiatan
2	Menghitung jumlah persewaan Gedung KORPRI dan fasilitas lainnya untuk mendukung fasilitasi ASN	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan persewaan Gedung KORPRI	1 Kegiatan
3	Menerima tamu pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI dan pelayanan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Berkas pelayanan sewa Gedung KORPRI	15 Berkas
4	Mengisi format blanko pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Berkas blanko pendaftaran	15 Berkas
5	Mengetik dan menyusun Persewaan Gedung KORPRI	Jumlah Dokumen Persewaan Gedung KORPRI	1 Dokumen
6	Menghimpun dan mengarsipkan berkas sewa Gedung KORPRI	Jumlah Dokumen berkas sewa Gedung KORPRI	1 Berkas

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 BKPSDM KAB. SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA

Pembina

NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR BIDANG PPI BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**


MELITA GUSTIVARADILA, S.Psi

Penata Muda

NIP. 19940117 202012 2 002

**PERJANJIAN
KINERJA PERUBAHAN KEDUA**

STAF PELAKSANA
BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. NURUL HASYIM**
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN
BIDANG PKA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

MOH. NURUL HASYIM
Pengatur
NIP. 19751016 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG PKA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data mengikuti Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai dan LATSAR	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai dan LATSAR	310 Orang
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data objek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai dan LATSAR	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai dan LATSAR	310 Orang
3	Menyusun dan mempersiapkan kelengkapan administrasi dan surat menyurat yang berkaitan dengan pra Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR	Jumlah Pelaksanaan surat menyurat Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR	4 Kegiatan
4	Menyusun dan mempersiapkan kelengkapan administrasi dan surat menyurat yang berkaitan dengan proses berlangsungnya Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR (IN Diklat)	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan kelengkapan administrasi Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR	4 Kegiatan
5	Menyusun dan mempersiapkan kelengkapan administrasi dan surat menyurat yang berkaitan dengan proses berlangsungnya Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR (pasca Diklat)	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan kelengkapan administrasi Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR	4 Kegiatan
6	Membuat Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR	4 Laporan

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan tugas kedinasan lain	1 Kegiatan
8	Menjadi Petugas Monitoring Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai Dan LATSAR	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Petugas Monitoring Diklat	4 Kegiatan

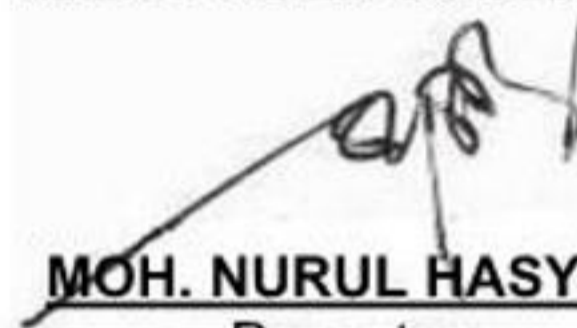
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN
 BIDANG PKA BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



MOH. NURUL HASYIM
 Pengatur
 NIP. 19751016 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI SA'DIYAH**
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN
BIDANG PKA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

SITI SA'DIYAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19701215 199403 2 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG PKA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah kegiatan pelaksanaan proses surat masuk	3 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah kegiatan memberi lembar pengantar pada surat	1 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah kegiatan mengelompokkan surat	1 Kegiatan
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah kegiatan mendokumentasikan surat	1 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan	1 Kegiatan
7	Memproses Surat Perintah Tugas bagi Pimpinan OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Surat Perintah Tugas	100 Surat Perintah

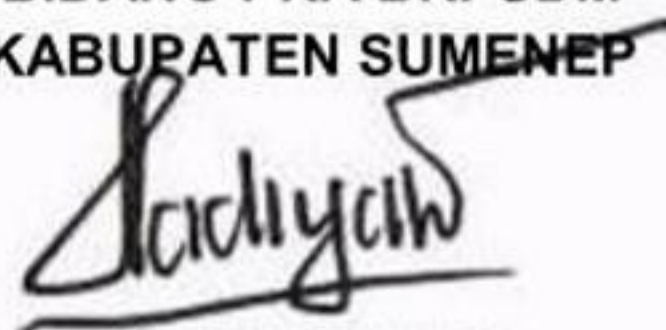
Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN
 BIDANG PKA BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



SITI SA'DIYAH
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19701215 199403 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI HARTONO, SE**
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM
PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
PKA BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

RUDI HARTONO, SE
Penata Muda
NIP. 19820405 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG PKA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses surat edaran untuk usul peserta Diklat Fungsional	Jumlah Naskah Diklat Fungsional	2 Naskah
2	Mengumpulkan berkas usulan peserta Diklat Fungsional	Jumlah Berkas usulan peserta Diklat Fungsional	20 Berkas
3	Mengolah data calon peserta Diklat Fungsional	Jumlah Berkas peserta Diklat Fungsional	20 Berkas
4	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	Jumlah Laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	1 Laporan
5	Memproses Surat Perintah Tugas bagi Pimpinan OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Surat Perintah	100 Surat Perintah
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lain nya.	1 Kegiatan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM
 PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
 PKA BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



RUDI HARTONO, SE
 Penata Muda
 NIP. 19820405 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM MASHURI, SH**
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM
PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
PKA BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**

IMAM MASHURI, SH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19781010 200701 1 014

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG PKA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memverifikasi dan menyusun kebutuhan pengembangan kompetensi	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengembang Kompetensi	1 Kegiatan
2	Menerima dan memverifikasi penawaran kerjasama pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Pengembang Kompetensi	2 Laporan
3	Memverifikasi dan menyusun bahan dan data penyusunan potensi dan kompetensi Pejabat	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan potensi dan kompetensi Pejabat	1 Kegiatan
4	Mengevaluasi proses penyusunan penyelenggaraan program Pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Evaluasi Pengembang Kompetensi	1 Laporan
5	Menyusun Program Kegiatan Kompetensi Pemerintahan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kompetensi Pemerintahan	2 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM
 PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
 PKA BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**



IMAM MASHURI, SH
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19781010 200701 1 014



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I DEWA GEDE ARY SUJANA PUTRA, S.STP, M.AP**
Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
BIDANG PKA BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

I DEWA GEDE ARY SUJANA PUTRA S.STP, M.AP
Penata Muda
NIP. 199603292018081002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BIDANG PKA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memverifikasi dan menyusun kebutuhan pengembangan kompetensi	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengembang Kompetensi	1 Kegiatan
2	Menerima dan memverifikasi penawaran kerjasama pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Pengembang Kompetensi	2 Laporan
3	Memverifikasi dan menyusun bahan dan data penyusunan potensi dan kompetensi Pejabat	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan potensi dan kompetensi Pejabat	1 Kegiatan
4	Mengevaluasi proses penyusunan penyelenggaraan program Pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Evaluasi Pengembang Kompetensi	1 Laporan
5	Menyusun Program Kegiatan Kompetensi Pemerintahan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kompetensi Pemerintahan	2 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 Laporan

Sumenep, 03 November 2022

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
 BIDANG PKA BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



I DEWA GEDE ARY SUJANA PUTRA S.STP, M.AP
 Penata Muda
 NIP. 199603292018081002